

**Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem,
E. Krásnohorské 2919**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Mgr. Šárka Šantrochová

ředitelka školy

Obsah

I.	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	3
1.1.	Vnitřní řád školní družiny	3
1.2.	Činnost školní družiny	3
1.3.	Kritéria pro přijetí do ŠD	4
1.4.	Práva a povinnosti dětí žáků a zákonných zástupců	4
II.	ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	6
2.1.	Přihlašování a odhlašování dítěte a žáka	6
2.2.	Ustanovení o platbách za pobyt ve ŠD	6
2.3.	Organizace a provoz ŠD:	6
2.4.	Provozní doba školní družiny:	6
III.	Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)	9
IV.	Vyloučení ze ŠD	10

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je nedílnou součástí Školního řádu ZŠ Strž, upřesňuje jej vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud není upraveno jinak, platí pravidla Školní řádu ZŠ Strž a Školního řádu pro přípravnou třídu.

Na začátku školního roku vychovatelky seznámí děti a žáky i jejich zákonné zástupce s organizací školní družiny, s režimem oddělení a Vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici u vychovatelky ŠD, v ředitelně školy a ve vestibulu školy.

1.2. Činnost školní družiny

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žáků 1. stupně a dětem přípravné třídy Základní školy Strž Dvůr Králové nad Labem.

Pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce organizuje zejména činnosti odpočinkové a rekreační, zájmové a přípravu na vyučování. Po předchozím souhlasu ředitele školy na základě žádosti o povolení mimoškolní akce může organizovat i další činnost (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce) mimo stanovenou provozní dobu. Konání akcí mimo provozní dobu/areál školy, případně jejich počátek/ ukončení mimo areál školy oznámí vychovatelka zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem prostřednictvím systém Bakaláři (případně lístku s oznámením akce). V případě, kdy akce nezačíná ve škole, je vykonáván pedagogický dohled nad dětmi a žáky 15 minut před časem srazu.

ŠD může v rámci své běžné činnosti a v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů ředitele školy. Ve dnech volna vyhlášených ředitelem školy je provoz školní družiny zajištěný bez ohledu na počet přihlášených dětí a žáků.

1.3. Kritéria pro přijetí do ŠD

ŠD je dle kapacity určena pro děti přípravné třídy a žáky 1. stupně (1. až 5. ročníku) Základní školy Strž, Dvůr Králové n. L.

O přijetí dítěte a žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky/zápisního lístku. Vyplnění přihlášky/zápisního lístku neznamena přijetí žáka do ŠD. Pobyt dítěte a žáka ve ŠD není nárokový a ŠD může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí dítěte a žáka do školní družiny je vyšší, než umožňuje celková kapacita, **rozhoduje ředitel školy o přijetí dítěte a žáka na základě následujících kritérií:**

Přednostně budou přijímáni žáci:

- a. 1. až 3. ročníku a děti z přípravné třídy.
- b. Plně využívající provozní dobu školní družiny.
- c. Jejichž sourozenec již ŠD navštěvuje.

1.4. Práva a povinnosti dětí a žáků a zákonných zástupců

Žáci mají zejména právo na:

- vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 SB. a ŠVP školní družiny
- účast na všech činnostech a aktivitách ŠD
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Děti a žáci jsou povinni:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků, řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a dalšími vnitřními předpisy
- neodcházet z prostor a činností ŠD bez souhlasu a vědomí pedagogického pracovníka
- předat neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte pohovorem s vychovatelkou (po předem domluvené schůzce), písemně přes systém Bakaláři.

Povinnosti zákonných zástupců:

- oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku a jejich změny
- respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí dítěte a žáka do konce provozní doby ŠD
- na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte a žáka

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1. Přihlašování a odhlašování dítěte a žáka

Dítě a žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním přihlášky/zápisního lístku vychovatelce příslušného oddělení. O přijetí dítěte a žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce/zápisním lístku a kritérií uvedených v bodě I.

V době děleného vyučování lze do ŠD umístit i žáka trvale nezařazeného do ŠD.

V průběhu školního roku je možné přijmout dítě a žáka do ŠD pouze v případě volné kapacity.

Odhlášení dítěte a žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou řediteli školy.

2.2. Ustanovení o platbách za pobyt ve ŠD

Úplatu, kterou zákonný zástupce zaplatí, stanovuje zřizovatel školy a činí 50 Kč měsíčně. V případě nepřítomnosti žáka ve ŠD se platby nevracejí. Poplatek za školní rok činí 500 Kč na žáka a vybírá se 2x ročně vždy do 30. 9. daného roku a do 31. 1. daného roku.

2.3. Organizace a provoz ŠD:

Počet oddělení ŠD, jejich umístění a způsob předávání dětí a žáků do ŠD se řídí stejně jako výše poplatku za ŠD nařízením ředitele školy. Pro své činnosti ŠD využívá nejen přidělenou místnost, ale i další učebny, sportovní halu a venkovní areál školy.

O počtu oddělení, rozmístění a personálním zajištění ŠD rozhoduje na začátku školního roku ředitel školy, stejně jako o výši poplatku za ŠD a časech vyzvedávání dětí a žáků.

2.4. Provozní doba školní družiny:

Ranní: 6,15 – 7,45

Děti a žáci přicházejí hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod vrátníkem. Příchod dítěte a žáka do ranní družiny je možný do 7,15.

V oddělení ŠD Žireč: je provoz ranní ŠD 6.30-7.45.

Odpolední: po skončení dopoledního vyučování – 17,00

V odpoledním provozu si žáky do provozu ŠD přebírají vychovatelky po ukončení dopoledního nebo poslední vyučovací hodiny stanovené rozvrhem hodin.

V oddělení ŠD Žireč: po skončení vyučování – 16.00.

Bez písemné omluvy od rodičů je účast ve ŠD povinná.

Nepřítomnost dítěte a žáka v ŠD je omluvena nepřítomností dítěte a žáka ve škole.

Pokud je dítě nebo žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitelka.

Na oběd jsou děti a žáci odváděni v doprovodu pedagogických pracovníků.

Odpolední činnosti ŠD začínají v jednotlivých odděleních po skončení dopoledního a odpoledního vyučování.

Odchod ze ŠD je možný jen na základě přihlášky/zápisního lístku, vyzvednutím dítěte nebo žáka zákonným zástupcem (zmocněnou osobou) nebo na základě písemného sdělení zákonného zástupce, které obsahuje: jméno dítěte/žáka, třídu, datum, čas odchodu, zda dítě/žák odchází sám, nebo v doprovodu zákonného zástupce (zmocněné osoby), datem žádosti a podpisem zákonného zástupce. **Uvolňování na základě telefonických sdělení, e-mailů nebo zpráv v systému Bakaláři není možné.**

Aby nebyla narušována činnost oddělení, lze dítě, žáka vyzvednout po obědě a dále v tyto časy: ve 14,30 hod., v 15,00 hod., v 15,30 hod., v 16,00 hod., v 16,30 hod., v 17,00 hod.

V oddělení ŠD v odloučeném pracovišti Žireč lze žáka vyzvednout po obědě a dále v tyto časy: 14.30 hod, v 15.00 hod, v 15.30 hod a v 16.00 hod.

Pokud dítě, žák navštěvuje kroužek pořádaný školou v objektu školy, vyzvedává si jej a navrací do ŠD vedoucí kroužku. Pokud dítě, žák odchází sám (bez doprovodu) po skončení kroužku, je nutný lístek od rodičů, který dítě, žák předá vychovatelce.

Pokud dítě, žák není vyzvednut do konce provozní doby, pedagogický pracovník ŠD telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte, žáka nebo zmocněnou osobu a po vzájemné domluvě vyčká s dítětem, žákem jejich příchodu. Pokud se je nepodaří kontaktovat, obrátí se na OSPOD Dvůr Králové nad Labem, případně bude vyžádána pomoc Městské policie DK nebo Policie ČR.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)

Děti a žáci navštěvující ŠD se chovají dle pravidel upravených Školním řádem ZŠ Strž a Školním řádem ZŠ Strž pro přípravnou třídu.

Děti a žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu, vnitřními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci ŠD provádějí poučení BOZ na začátku školního roku i před akcemi ŠD, které se konají mimo areál školy.

Ve ŠD a akcích školní družiny se všichni chovají tak, aby neublížili sobě nebo druhým osobám, nepoškozovali cizí věci. Chovají se k druhým s respektem a bez užití násilí, řídí se pravidly slušného chování.

V případě zdravotních obtíží nebo úrazu má dítě a žák povinnost tuto skutečnost nahlásit pedagogickému pracovníkovi nejlépe neprodleně.

V případě úrazu má dítě a žák povinnost tuto skutečnost nahlásit pedagogickému pracovníkovi nejlépe neprodleně. Pokud tak neučiní před odchodem ze školy nebo školní akce, nebude na úraz/událost pohlíženo jako na školní úraz.

IV. Vyloučení ze ŠD

Vyloučení ze ŠD je možné na základě rozhodnutí ředitele školy v případě, kdy:

- dítě a žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe a ostatních dětí a žáků
- dítě a žák se bez omluvy zákonného zástupce opakovaně neúčastní činnosti ŠD
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz školní družiny
- zákonný zástupce neuhradí sjednanou částku za zájmové vzdělávání v daném termínu
- zákonný zástupce nebo zmocněná osoba opakovaně vyzvedávají dítě a žáka po skončení provozní doby ŠD
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské pracoviště

Vnitřní řád školní družiny řád byl projednán pedagogickou radou a schválen Školskou radou při Základní škole Strž Dvůr Králové nad Labem dne 28. 8. 2024.

Nabývá účinnosti a je platný od 1. září 2024.

Mgr. Šárka Šantrochová

ředitelka školy