

<b>Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem, E .Krásnohorské 2919</b>	
Směrnice ředitelky školy o zabezpečení vstupů do budovy ZŠ	
Č.j.: strž/082/2020	<b>Účinnost od: 1. 9. 2020</b>
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Š. Šantrochová	
Změny:	

Tato směrnice vymezuje vstupy do budovy základní školy a provozní zabezpečení (otevírání, uzamykání) vymezených vstupů do prostor školy tak, aby bylo zamezeno vstupu neoprávněných osob do školy.

Tato opatření slouží ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy.

## **Čl. 1 Technické zabezpečení budovy proti vstupu cizích osob**

Pro vstup do budovy žáci i cizí osoby využívají hlavní vchod. (Cizí osobou se rozumí osoba, která není zaměstnancem ani žákem školy). Vstupní dveře ze zádveří jsou opatřeny bezpečnostním zámkem s venkovní koulí a u dveří je nainstalován komunikátor, jehož prostřednictvím se nahlašuje každý návštěvník.

Vstupní dveře do objektu ZŠ ze zádveří musí být v době provozu školy uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

## **Čl. 2 Organizační zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob**

Vstup do ZŠ je povolen výhradně zaměstnanců a dětem zapsaným do ZŠ. Cizí osoby se v objektu školy nesmí pohybovat bez doprovodu pracovníka školy.

Budova ZŠ se otevírá v 6:15 pro žáky docházející do školní družiny. Cizí osoby doprovázející žáka do budovy nevstupují.

V 7:45 se otevírá budova pro ostatní žáky. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem bez doprovodu cizích osob. Výjimku tvoří pouze doprovod žáků 1. třídy, kterému je vstup do budovy do konce září povolen.

Školní budova je v době od 8:00 do 17:00 uzavřena. V tomto čase je nutno použít hlavní vchod a elektronický komunikátor k nahlášení své návštěvy.

**Žáci** mají přísný zákaz pouštět kohokoli do budovy školy.

Žáci, kteří mají odpolední vyučování, buď zůstávají pod dozorem ve škole, nebo odcházejí mimo budovu školy a vracejí se 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.

### **Čl. 3 Poučení pro zaměstnance školy**

Pracovníci školy mají povinnost důsledně monitorovat situaci a pohyb ve škole, v případě nutného vstupu cizí osoby do objektu školy zajistit trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu z budovy.

Boční vchodové dveře jsou zvenku opatřeny koulí a slouží pouze pro zaměstnance školy a jako únikové východy. Zaměstnanci, kteří je využívají, mají povinnost zkontrolovat jejich opětovné uzavření.

### **Čl. 4 Poučení pro zákonné zástupce žáků**

Školní budova je v době od 8:00 do 17:00 uzavřena. V této době je cizím osobám povolen vstup pouze z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení přes komunikátor. Cizí osoby se v budově pohybují pouze v doprovodu pracovníka školy.

Případné schůzky s pracovníky školy si zákonní zástupci sjednávají nejlépe předem telefonicky, e-mailem nebo přes systém Bakaláři na dobu mimo vyučování.

Vyzvedávání žáků ze **školní družiny** se řídí Řádem školní družiny.

Vstup do **školní jídelny** je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů vstupují cizí osoby hlavním vchodem. Výdej do jídlonosičů probíhá v době od 11:00 do 11:30 hodin.

Svým podpisem zákonní zástupci dětí stvrzují, že byli s touto směrnicí seznámeni a rozumí jejímu obsahu. Rovněž se zavazují, že s těmito opatřeními seznámí všechny osoby pověřené priváděním a vyzvedáváním jejich dítěte ze ZŠ.

Mgr. Šárka Šantrochová,  
ředitelka školy